

Projektantrag für das Programm „Set anchor points“

Informationen zur antragstellenden Institution

Name der Institution

Ansprechpartner*in

Postanschrift

E-Mail Adresse

Telefonnummer

Website

Rechtsform

Vorsteuerabzugsberechtigt?

Ja

Nein

Kurzprofil Ihrer Institution (max. 3.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Bitte beschreiben Sie die Geschichte, den Auftrag und die Schwerpunkte Ihrer Institution. Gehen Sie dabei auch auf Ihre Sammlung, Ihre Besucher*innenzahlen und Ihre Personalstruktur ein, außerdem auf die nationale und internationale Bedeutung des Hauses sowie auf Ihre bisherigen internationalen Aktivitäten.

Hier *Kurzprofil* einfügen

Angaben zur strategischen Internationalisierung

(max. 7.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

1. Welche Internationalisierungsstrategie verfolgt Ihre Institution?
2. Welche Ziele verfolgen Sie mit dieser Internationalisierung?
3. Welche Rolle wird die geförderte Stelle dabei übernehmen?
4. Welche konkreten Projekte sind geplant?
5. Welche Ressourcen, Strukturen und Kompetenzen bringt Ihre Institution bereits für eine internationale Zusammenarbeit mit?
6. Welche internen oder externen Faktoren könnten die Umsetzung oder Wirksamkeit der Internationalisierungsmaßnahmen beeinträchtigen?

Hier Angaben zur strategischen Internationalisierung einfügen

Welche Bereiche werden durch die geförderte Projektstelle besonders gestärkt?

(Bitte wählen Sie bis zu drei Bereiche aus, in denen die geförderte Stelle vorrangig wirken soll)

Aufbau und Pflege strategischer Partnerschaften

Entwicklung von Kooperationen, Koproduktionen, Tourneeausstellungen

Internationale Kontextualisierung, Kuration und Präsentation von Sammlungen

Internationale Kommunikations- und Profilstrategien

Bereitstellung digitaler Sammlungsdaten

Partizipative Praxis

Umgang mit regulatorischen Rahmenbedingungen

Weitere Bereiche (bitte konkret benennen)

Hier gegebenenfalls *weitere Bereiche* einfügen

--

Angaben zur geplanten Projektstelle

Projektbeginn (frühestens ab 01.04.2026,
z.B. Ausschreibung der Stelle, Auswahlprozess)

Projektende (spätestens 31.08.2027)

Geplanter Tätigkeitsbeginn (frühestens zum 01.04.2026, spätestens zum 01.09.2026)

Geplanter Titel der Projektstelle

Organisatorische Einbindung (Abteilung, direkte*r Vorgesetzte*r, Berichtslinien)

Aufgabenprofil (Stichpunkte oder Kurzbeschreibung,
max. 1.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Hier *Aufgabenprofil* einfügen

Welche internen Ressourcen und Strukturen stellen Sie zur Verfügung (z. B. Verwaltung, IT, Kommunikation)?

Geben Sie mindestens drei messbare Ziele an, die Sie während des Förderzeitraums erreichen wollen.

Finanzierungsübersicht

Bitte geben Sie eine Übersicht der geplanten Ausgaben (Detailangaben im separaten Ausgaben- und Finanzierungsplan):

Zuwendungsfähige Gesamtausgaben: _____ €

Eigen- und Drittmittel: _____ €

Beantragte Fördersumme: _____ €

Erklärung einer vertretungsberechtigten Person

(Die Textform ist ausreichend, eine Originalunterschrift wird nicht benötigt.)

Ich bestätige hiermit, dass alle Angaben in diesem Antrag nach meinem besten Wissen vollständig, wahrheitsgemäß und korrekt sind und dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Ort, Datum: _____

Name: _____

Funktion: _____

Einreichung

Bitte senden Sie folgende Unterlagen vollständig und in einer E-Mail (max. 10 MB) an programmes@museumsagentur.de:

- Vollständig ausgefüllte Vorlage „Projektantrag“ im PDF-Format
- Vollständig ausgefüllte Vorlage „Ausgaben- und Finanzierungsplan“ im Excel-Format
- Stellungnahme der Geschäftsleitung zur institutionellen Verankerung der Stelle im PDF-Format
- Kopie des amtlichen Registereintrags der antragstellenden Institution im PDF-Format (z. B. Auszug aus dem Vereinsregister, Handelsregister oder Stiftungsverzeichnis, je nach Rechtsform der Einrichtung)

Kontakt

Sie haben noch Fragen? Oder Sie möchten erst einmal erfahren, ob das Programm „Set anchor points“ für Sie geeignet ist?

Melden Sie sich bei uns – wir freuen uns auf das gemeinsame Gespräch!

Kathleen Clancy & Susann Pfarr
International Programmes
+49 30 213089 617
programmes@museumsagentur.de